



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

gorzów  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN ODBYWANIA STAŻY ZAWODOWYCH

organizowanych w ramach projektu „*Nowoczesne zajęcia dodatkowe i praktyka zawodowa drogą do sukcesu na rynku pracy*”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu nabywanie przez Uczestników/czki projektu umiejętności praktycznych bez nawiązywania stosunku pracy w ramach projektu „*Nowoczesne zajęcia dodatkowe i praktyka zawodowa drogą do sukcesu na rynku pracy*”
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** - oznacza to projekt nr: *WND-POKL.09.02.00-08-043/13* pod nazwą: „*Nowoczesne zajęcia dodatkowe i praktyka zawodowa droga do sukcesu na rynku pracy*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego *Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia kompetencji w regionach, Działanie: 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach umowy nr: UDA-POKL.09.02.00-08-043/13 zawartej w dniu 02.09.2013 r. pomiędzy: Miastem Gorzów Wlkp./Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp. a Województwem Lubuskim,
  - b) **Stażu** - rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp. prowadzący kształcenie zawodowe w Technikum nr 6, biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej),
  - c) **Organizatorze stażu** – rozumie się przez to Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp. prowadzący kształcenie zawodowe w Technikum nr 6, którego organem prowadzącym jest Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.,
  - d) **Uczestniku/czce** - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczy się w szkole prowadzonej przez Organizatora stażu oraz został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e**

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

gorzów  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- e) **Stażyscie/tce** - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczy się w szkole prowadzonej przez Organizatora stażu oraz odbywa staż w ramach Projektu,
  - f) **Realizatorze stażu** – rozumie się przez to pracodawcę, u którego Stażysta/tka będzie odbywać staż w ramach Projektu.
3. Projekt „*Nowoczesne zajęcia dodatkowe i praktyka zawodowa drogą do sukcesu na rynku pracy*” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### Realizacja stażu

1. Staże zawodowe realizowane w ramach Projektu zorganizowane będą dla 75 Uczestników/czek.
2. Staże odbywać się będą w okresie od 30.06.2014r. do 29.08.2014r.
3. Wymiar godzinowy stażu dla jednego Uczestnika/czki wynosi 150 godzin i trwa w sposób nieprzerwany przez 4 tygodnie, tj. od poniedziałku do piątku. Dobowy wymiar czasu pracy Stażysty/tki wynosi 7 godzin i 30 minut.
4. Stażysta/tka nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
5. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego Stażysty/tki w porozumieniu z Realizatorem stażu, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje Uczestników/czek projektu kierowanych na staż.
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym Uczestnika/czkę projektu na staż – Organizatorem stażu, a podmiotem przyjmującym Uczestnika/czkę na staż – Realizatorem stażu. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu są następujące dokumenty: Dzienniczek stażu, lista obecności Uczestnika/czki projektu na stażu, Opinia Realizatora stażu z przebiegu stażu.

## § 3

### Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na staż – Organizatora stażu

Organizator stażu zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/czek projektu do odbywania stażu na podstawie obowiązującego Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
2. zapewnienia Koordynatora stażu z ramienia szkoły sprawującego nadzór nad kontrolą należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących** 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**gorzów**  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. opracowania programów stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza ramy praktyki zawodowej,
4. nawiązania współpracy z Realizatorem stażu oraz ustalenia w porozumieniu z Realizatorem stażu harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego/ej Stażysty/teki skierowanego/ej na staż,
5. refundacji Realizatorowi stażu dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu za czas sprawowania opieki nad Uczestnikami/czkami projektu odbywającymi staż,
6. przeszkolenia Uczestników/czek projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych,
7. zapoznania Uczestników/czek projektu z programem stażu uzgodnionym wcześniej z Realizatorem staży w danym Zakładzie Pracy.,
8. dostarczenia Realizatorowi stażu wzoru listy obecności i Opinii Realizatora stażu z przebiegu stażu,
9. dostarczenia Dzienniczka stażu dla każdego Stażysty/teki skierowanego/ej na staż w ramach projektu,
10. poinformowania Uczestników/czki projektu o obowiązku: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Realizatora stażu i opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z prawem, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy, porządku i zasad obowiązujących u Realizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
11. poinformowania Uczestników/czki projektu o obowiązku wypełnienia Dzienniczka stażu zawierającego informacje o wykonanych w ramach programu zadaniach i uzyskanych umiejętnościach przedłożenia go Koordynatorowi stażu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu stażu,
12. wypłaty stypendium stażowego Uczestnikom/czkom projektu,
13. wydania Uczestnikom/czkom projektu zaświadczeń o odbyciu stażu.

#### § 4

##### **Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Realizatora stażu**

1. Realizator stażu zobowiązany jest do:
  - a) zorganizowania stażu dla Uczestników/czek projektu, skierowanych przez Organizatora stażu zgodnie z programem stażu i obowiązującymi przepisami,
  - b) zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia i prowadzenia stażu zgodnie z jego programem,
  - c) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego BHP,

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e**

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**gorzów**  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- d) zapoznania Uczestników/czek projektu z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu jego uprawnieniami oraz obowiązującym regulaminem pracy,
  - e) realizacji stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - f) przydzielenia Opiekuna stażu,
  - g) udzielenia Uczestnikom/czkom projektu w trakcie odbywania stażu niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
  - h) ochrony danych osobowych Uczestników/czek projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
  - i) umieszczenia w miejscu realizacji stażu informacji o współfinansowaniu realizacji stażu ze środków Unii Europejskiej wraz z właściwym oznaczeniem w postaci logo Unii Europejskiej oraz Programu Europejskiego Kapitał Ludzki,
  - j) bezwzględnego informowania Organizatora stażu, nie później niż w ciągu 2 dni, o każdym dniu opuszczenia stażu przez Uczestników/czki projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
  - k) dostarczenia do Organizatora stażu potwierdzonych podpisem Realizatora stażu oryginalnych list obecności podpisywanych przez Uczestników/czki projektu odbywających/ce staż, nie później niż do 7 dnia po odbytych stażu, na których muszą być zaznaczone zdarzenia dotyczące Uczestników/czki projektu, występujące w trakcie trwania stażu, a w szczególności: stwierdzone zaświadczeniami lekarskimi okresy czasowej niezdolności do świadczenia stażu. Stosowne dokumenty lub ich odpisy muszą być dołączone do listy obecności,
  - l) poświadczenia w Dzienniczku stażu czasu stażu i rodzajów wykonywanych czynności lub zadań,
  - m) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydania Uczestnikom/czkom projektu Opinii z przebiegu stażu zawierającej informację o realizowanych zadaniach oraz umiejętnościach uzyskanych w trakcie stażu,
  - n) nie powierzania Uczestnikom/czkom projektu czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
  - o) udostępnienia pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
  - p) umożliwienia dostępu do urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**gorzów**  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- q) udzielania Uczestnikom/czkom projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz do poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w Dzienniczku stażu,
2. W przypadku długotrwałej niezdolności do pracy poświadczonej zaświadczeniem lekarskim Realizator stażu da możliwość odbycia stażu w innym terminie tylko nie dłużej niż do dnia 29.08.2014r.
  3. Realizator stażu zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem stażu i Koordynatorem stażu z ramienia szkoły w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu Koordynatorowi stażu z ramienia szkoły oraz osobom do tego uprawnionym.
  4. Realizator stażu w określonym przez Organizatora stażu terminie, po zakończeniu stażu przekazuje Koordynatorowi stażu z ramienia szkoły dokumentację określoną przez Organizatora stażu.

## § 5

### **Refundacja kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu z ramienia Realizatora stażu**

1. Organizator stażu zobowiązuje się do refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu wypłaconego przez Realizatora stażu za czas sprawowania opieki nad Uczestnikami/czkami projektu odbywającymi staż w wysokości maksymalnie 500,00zł brutto, przy czym kwota ta nie może przekroczyć 10% standardowego wynagrodzenia Opiekuna stażu wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą). Wysokość kwoty dodatku do wynagrodzenia jest niezależna od liczby Uczestników/czek projektu, nad którymi Opiekun stażu sprawuje opiekę. Dodatek do wynagrodzenia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Limit kosztów możliwych do zrefundowania ze środków Projektu za opiekę Uczestnikami/czkami projektu odbywającymi staż wynosi maksymalnie 500 zł brutto dla jednego Opiekuna, niezależnie od liczby Uczestników/czek projektu, nad którymi sprawuje on opiekę,
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 zostanie określona na podstawie noty obciążeniowej, przedstawionej przez Realizatora stażu Organizatorowi stażu celem refundacji kosztów,
4. Kwota dodatku do wynagrodzenia podlegająca refundacji ze środków projektu nie może przekroczyć limitów, o których mowa w ust. 1 i 2, a jej wysokość zostanie ustalona na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 3,
5. Refundacja dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu z ramienia Realizatora stażu nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, niedotrzymania warunków realizacji

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e**

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

gorzów  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego stażu określonych w niniejszym regulaminie i *Umowie o realizację stażu zawodowego*, oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego Uczestnikowi/czce projektu,
6. Realizatorowi stażu przysługuje prawo rezygnacji z wypłaty dodatku do wynagrodzenia Opiekunowi stażu za czas sprawowania opieki nad Uczestnikami/czkami projektu odbywającymi staż na podstawie Oświadczenia Realizatora stażu.

## § 6

### Obowiązki Uczestnika/czki projektu skierowanego/ej na staż

1. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani/e do zawarcia umowy o organizację stażu z Organizatorem stażu. Umowa szczegółowo określa prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu odbywających staż oraz reguluje zasady wypłacania stypendium stażowego.
2. Uczestnicy/czki projektu skierowani/e na staż zobowiązani/e są do:
  - a. rozpoczęcia i ukończenia stażu zgodnie z ustalonym terminie,
  - b. realizacji pod kierunkiem Opiekuna stażu programu stażu oraz jego dokumentowania w Dzienniczku stażu,
  - c. posiadania i systematycznego uzupełniania Dzienniczka stażu,
  - d. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń Opiekuna stażu, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
  - e. wykonywania obowiązków wynikających z Umowy o organizację stażu z dbałością o interes Realizatora stażu, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Realizatora stażu,
  - f. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - g. przestrzegania w siedzibie Realizatora stażu zasad współżycia społecznego,
  - h. przestrzegania ustalonego z Realizatorem stażu rozkładu czasu odbywania stażu,
  - i. informowania przedstawiciela ZSTiO – Koordynatora stażu o wszelkich zmianach i problemach związanych z odbywaniem stażu,
  - j. niestawiania się na stanowisko odbywania stażu pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e**

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

gorzów  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- k. stawienia się na stanowisku pracy w odpowiednim stroju zgodnie z wymaganiami stanowiska pracy,
  - l. godnego reprezentowania Organizatora stażu w trakcie odbywania stażu,
  - m. usprawiedliwienia nieobecności na stażu zaświadczeniem lekarskim,
  - n. uczestnictwa w minimum 80% godzin stażu (minimum 120 godzin stażu).

## § 7

### Stypendium stażowe

1. Uczestnikom/czkom projektu za realizację 100% godzin stażu (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1000,00 zł brutto, wypłacane jednorazowo przez Organizatora stażu, po odbyciu stażu zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu lub rodzicem/opiekunem prawnym reprezentującym niepełnoletniego Uczestnika/czkę projektu a Organizatorem stażu. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 może zostać pomniejszone o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
3. W przypadku nieobecności na stażu (niezależnie od przyczyn), wartość stypendium stażowego zostanie proporcjonalnie pomniejszona za czas nieobecności. Ustalając kwotę stypendium stażowego podlegającą pomniejszeniu przyjmuje się następujące przeliczenie:  
*„kwotę przysługującego stypendium o którym mowa w ust. 1. dzieląc przez liczbę godzin stażu tj. 150 a następnie mnożąc przez liczbę godzin z okresu, za które świadczenie to przysługuje”.*
4. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie dostarczona do Organizatora stażu: lista obecności, Opinia Realizatora stażu z przebiegu stażu oraz prawidłowo wypełniony Dzienniczek stażu, zweryfikowany i podpisany przez właściwe osoby, tj.: Opiekuna stażu, Koordynatora Stażu, Uczestnika/czkę projektu odbywającego/ą staż. Wypłata nastąpi do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował staż, jednak nie później niż 29 sierpnia 2014 r. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących.
5. W sytuacji nieuczestniczenia w min. 80 % godzin stażu (tj.120 godzin) stypendium stażowe nie przysługuje Uczestnikowi/czce projektu. Ponadto stypendium nie przysługuje również w

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e**

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

gorzów  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu uczestnictwa w projekcie, Umowy o organizację stażu oraz regulaminu pracy obowiązującego u Realizatora stażu).

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Podmiot kierujący uczniem na staż – Organizator stażu, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu na podstawie aneksu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący Uczestników/czki projektu na staż – Organizatora stażu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej zespołu szkół lub udostępnienia w biurze projektu.

DYREKTOR

*Marlena Młynarczyk*  
Marlena Młynarczyk

Podpis

Dyrektora ZSTiO

Data: 02.06.2014 r.

*Irabella Balcenah*

Podpis

Koordynatora projektu

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
ul. Czereśniowa 4e, tel. 95 7320309  
66-407 GORZÓW WLKP.  
NIP 590-11-74-553 REGON 210203143