



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

gorzów  
PRZYSTAŃ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowoczesne zajęcia dodatkowe i praktyka zawodowa drogą do sukcesu na rynku pracy” realizowanego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „**Nowoczesne zajęcia dodatkowe i praktyka zawodowa drogą do sukcesu na rynku pracy**” realizowanym w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Celem głównym Projektu jest zdobycie dodatkowych kompetencji kluczowych i zawodowych przez 150 uczniów w tym 69 dziewcząt i 81 chłopców technikum nr 6 w Gorzowie Wlkp., dla których Miasto Gorzów Wlkp. jest organem prowadzącym, poprzez wdrożenie programu rozwojowego podnoszącego jakość i atrakcyjność szkolnictwa zawodowego w ramach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 2 września 2013 r. do 29 sierpnia 2014 r.
6. W ramach projektu realizowane będą:
  - **kursy przygotowujących do certyfikatu CLA dla 45 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 1 z klas II i III - 2 kursy 3101 i 3102 przygotowujące do Certified Linux Administrator – **3 grupy po 15 uczniów**.
  - Kurs 3101 (SUSE Linux Enterprise 11 Fundamentals) obejmuje 25h zajęć z podstaw systemów Linux (X-XII 2013r.).
  - Kurs 3102 obejmuje 40h zajęć z administrowania systemami Linux (I-VI 2014r.).
  - **Każdy uczeń uczestniczy w 2 kursach (3101 i 3102).**
  - **staże u pracodawców dla 75 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 1 i GRUPY 2 z klas II i III – w wymiarze 4-tyg./os. (150h/os.), zorganizowane dla uczniów z Tn6, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w kursach 3101 i 3102 (45 uczniów) oraz zajęciach "Ciekawe laboratorium" (30 uczniów).
  - Uczeń otrzyma stypendium stażowe oraz wsparcie opiekuna stażu ze strony firmy, w której staż będzie odbywany, w okresie VI-VIII 2014r.
  - **zajęcia wyrównawcze z matematyki dla 48 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 3 z klas I, II, III - **6 grup po 8 uczniów** (25h zajęć na grupę), w okresie od X 2013 do VI 2014r.

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e**

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **zajęcia wyrównawcze z chemii dla 32 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 4 z klas I, II, III - **4 grupy po 8 uczniów** (25h zajęć na grupę - 10h teoretycznych i 5x3h zajęć laboratoryjnych), w okresie od X 2013r. do VI 2014r.
- **zajęcia z języka angielskiego zawodowego dla 75 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 1 i GRUPY 2 z klas II i III - **5 grup po 15 uczniów** (3 grupy informatyczne i 2 grupy chemiczne) - 30h zajęć na grupę, w okresie od X 2013r. do VI 2014r.
- **zajęcia dodatkowe chemii "Ciekawe laboratorium" dla 30 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 2 z klas II i III - **2 grupy po 15 uczniów** (1grupa zrealizuje ćwiczenia z zakresu chemii analitycznej, kosmetycznej i bioanalitiky, 2 grupa z zakresu chemii środowiska) – 45h zajęć na grupę (15 zajęć laboratoryjnych po 3h ćwiczeń w laboratorium chemicznym), w okresie od XI 2013r. do VI 2014r.
- **obóz naukowy „Chemia i środowisko” dla 30 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 2 z klas II i III - 5 dniowy obóz naukowy w Słowińskim Parku Narodowym, realizowany w formie wyjazdowej, w VI 2014r.
- **zajęcia „Jestem przedsiębiorczy” dla 75 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 1 i GRUPY 2 z klas II i III - **5 grup po 15 uczniów** (6h zajęć z przedstawicielem PUP lub instytucji pośrednictwa pracy) w okresie od X 2013r. do XII 2013r. oraz 7 warsztatów po 2h z doradcą zawodowym w okresie od I 2014r. do VI 2014r.).
- **poradnictwo edukacyjne i zawodowe w SzOK dla 75 uczniów** zakwalifikowanych do GRUPY 1 i GRUPY 2 z klas II i III (4h na ucznia konsultacji z doradcą zawodowym), w okresie od X 2013r. do VI 2014r.

7. Poszczególne grupy obejmują następujące zajęcia:

#### **GRUPA 1**

- kursy przygotowujące do certyfikatu CLA
- staż u pracodawcy
- zajęcia z języka angielskiego zawodowego.
- zajęcia „Jestem przedsiębiorczy”
- poradnictwo edukacyjne i zawodowe w SzOK

#### **GRUPA 2**

- zajęcia dodatkowe z chemii "Ciekawe laboratorium"
- obóz naukowy „Chemia i środowisko”
- staż u pracodawcy
- zajęcia z języka angielskiego zawodowego
- zajęcia „Jestem przedsiębiorczy”
- poradnictwo edukacyjne i zawodowe w SzOK

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **GRUPA 3**

- zajęcia wyrównawcze z matematyki

### **GRUPA 4**

- zajęcia wyrównawcze z chemii

8. Nadzór nad organizacją zajęć w ramach programu rozwojowego szkoły sprawują Asystenci Koordynatora projektu za zgodą Dyrektora szkoły.
9. Nadzór nad prawidłową realizacją zajęć w szkole i poza jej terenem sprawują nauczyciele i osoby prowadzące zajęcia.
10. Regulamin określa:
  - definicje,
  - zasady rekrutacji uczestników Projektu,
  - prawa i obowiązki uczestnika Projektu,
  - zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 2**

### **Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Nowoczesne zajęcia dodatkowe i praktyka zawodowa droga do sukcesu na rynku pracy”, realizowany w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Uczestnik Projektu – uczennica/uczeń Technikum nr 6, zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
3. Projektodawca – Miasto Gorzów Wielkopolski/Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp.
4. Koordynator Projektu – osoba koordynująca i nadzorująca realizację zadań w ramach Projektu.
5. Personel Projektu – osoby realizujące działania w ramach programu rozwojowego szkoły.

## **§ 3**

### **Zasady rekrutacji uczestników Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia Technikum nr 6 Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp., ul. Czereśniowa 4 e i jest uczniem klasy I-III.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans, praw, korzyści obu płci.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu ulotek, plakatów, tablicy ogłoszeniowej, strony internetowej szkoły, a także podczas spotkań z Dyrektorami, nauczycielami, uczniami/uczennicami i rodzicami uczniów.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w macierzystej szkole uczestnika Projektu w miesiącu IX 2013r.
5. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń, decyzją Koordynatora projektu, możliwe jest przedłużenie okresu rekrutacji.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - wypełnienie i złożenie przez potencjalnego uczestnika Projektu Kwestionariusza rekrutacyjnego,
  - weryfikacja Kwestionariuszy rekrutacyjnych przez Asystentów oraz Koordynatora projektu,
  - podjęcie przez Dyrektora szkoły decyzji o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w Projekcie,
  - utworzenie listy rankingowej uczestników/uczestniczek Projektu oraz listy rezerwowej (minimum 5 uczniów/uczennic),
  - poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu i wszystkich osób, które złożyły Kwestionariusz rekrutacyjny o wynikach rekrutacji.
7. Kwestionariusz rekrutacyjny, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu oraz rodzica lub prawnego opiekuna, należy dostarczyć Asystentowi Koordynatora projektu lub złożyć w sekretariacie szkoły lub w biurze Projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, w Gorzowie Wlkp., ul. Czereśniowa 4 e.
8. O przyjęciu ucznia do projektu decydować będzie suma punktów, której składnikami są:

**a) zawód, w którym uczeń się kształci**

Kryterium	Liczba punktów
Technik informatyk	1
Technik analityk	1
Technik ochrony środowiska	1

**b) wyniki w nauce**

Kryterium	Liczba punktów
Średnia wyników nauczania na koniec roku szkolnego 2012/2013 poniżej 4,0	1



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**c) zainteresowania**

Kryterium	Liczba punktów
Językowe	1
Chemiczne	1
Biologiczne	1
Administracja Sieciowymi Systemami Operacyjnymi	1
Sieci Komputerowe	1

**d) płeć**

Kryterium	Liczba punktów
Kobieta (dodatkowe punkty dla zawodu: technik informatyk)	1
Mężczyzna (dodatkowe punkty dla zawodu: technik analityk i technik ochrony środowiska)	1

**e) miejsce zamieszkania**

Kryterium	Liczba punktów
Miejsce zamieszkania ucznia na terenach wiejskich	1

**f) sytuacja materialna rodziny**

Kryterium	Liczba punktów
Korzystanie ze świadczeń socjalnych tj.: stypendium socjalne, zasiłek szkolny, dożywianie, zakup podręczników lub innych form pomocy społecznej w roku szkolnym 2012/2013	1

9. Rekrutację prowadzoną przez Asystentów Koordynatora oraz Koordynatora Projektu kończy protokół zawierający proponowaną listę rankingową uczestników/uczestniczek Projektu oraz listę rezerwową. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły – decyzja ta jest ostateczna.
11. Listę rankingową uczniów/uczennic z podziałem na poszczególne zajęcia tworzy się od największej do najmniejszej sumy zdobytych punktów.
11. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci z największą sumą punktów na listach rankingowych. W przypadku uczniów, którzy uzyskują jednakową liczbę punktów, o kolejności kandydatów na liście rankingowej decyduje:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w pierwszej kolejności - sytuacja materialna rodziny – włączyć należy ucznia/uczennicę korzystających z pomocy społecznej,
  - następnie – miejsce zamieszkania – włączyć należy ucznia/uczennicę, którzy mieszkają na terenach wiejskich,
  - na końcu – wyniki w nauce - włączyć należy ucznia/uczennicę, którzy uzyskali najniższą średnią wyników nauczania,
  - przy braku ostatecznego rozstrzygnięcia (pomimo zastosowania powyższych założeń) należy uwzględnić inne okoliczności, a stosowne wyjaśnienie ująć w protokole, o którym mowa w ust. 9.
12. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w jednej GRUPIE ZAJĘĆ.
13. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia **deklaracji uczestnictwa w projekcie** oraz **zgody na przetwarzanie danych osobowych** (dokumenty podpisane przez ucznia oraz rodzica lub prawnego opiekuna ucznia).
14. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodzica i ucznia jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
15. W razie niepodpisania deklaracji przez kandydata/kandydatkę lub jego rodziców, prawnych opiekunów, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rankingowej, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.
16. Uczniowie/uczennice z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z aktualnej listy, o ile stopień zaawansowania realizacji działań na to pozwoli.
18. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata/kandydatki z listy rezerwowej podejmują Asystenci Koordynatora w porozumieniu z Koordynatorem Projektu – decyzja ta wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
19. W terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji wszystkie złożone Kwestionariusze rekrutacyjne oraz protokół, o którym mowa w ust. 9 Asystenci prześlą Koordynatorowi Projektu, w celu sprawdzenia jego prawidłowości.

## § 4

### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących Projektu Asystentom Koordynatora oraz Koordynatorowi projektu,
  - oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udziału w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu,
  - udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.

## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczeń/uczennica zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Asystentom Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2013 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**gorzów**  
PRZYSTAŃ



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp. w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
7. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
8. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie szkoły wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu oraz na stronie internetowej [www.zstio-gorzow.pl](http://www.zstio-gorzow.pl) w zakładce:

### **Projekty/Projekty Bieżące/POKL 9.2 2013/2014/Dokumenty**

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik Nr 1: Kwestionariusz rekrutacyjny
2. Załącznik Nr 2: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Gorzów Wlkp., 04.09.2013 r. ....

(Dyrektor Zespołu Szkół  
Technicznych i Ogólnokształcących)

.....

(Koordynator Projektu)

**Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących 66-407 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 4e**

e-mail: [zstio@zstio-gorzow.pl](mailto:zstio@zstio-gorzow.pl) tel. +48 95 732 03 09, fax: +48 95 732 01 82